Pitch361
Votre message en clair

Programme type – MAJ janvier 2023

Formation « Renforcer ses prises de parole en public »

L'objectif de cette formation est de permettre aux participants de gagner en impact lors de toutes leurs présentations, des plus « faciles » aux plus sensibles.

Profils des apprenants : Dirigeants, managers, entrepreneurs, porte-parole amenés à prendre la parole en public dans un cadre professionnel. Si un participant présente une situation de handicap, nous vous remercions de nous en informer afin que nous puissions adapter la formation.

Prérequis

- Être un collaborateur choisi par l'entreprise commanditaire
- Disposer d'un ordinateur ou d'un smartphone

Durée

- 2 jours – 14H

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, chaque participant sera en mesure de

- Élaborer un message clair en fil conducteur de sa prise de parole
- Argumenter son message efficacement en fonction du public
- Capter l'attention de son auditoire
- Gérer son stress
- Incarner parfaitement son message
- Savoir traiter toutes les questions, même les plus difficiles

Ressources techniques et pédagogiques

- Éclairages théoriques
- Travail en sous-groupe
- Partage d'expérience
- Quiz
- Mises en situation et jeux de rôle
- Enregistrement et analyse à la caméra
- Restitution sur paperboard/Magic Chart
- Synthèse personnalisée à J+3 et Mémo « Réussir ses présentations à forts enjeux »

Modalités

- Présentiel
- Animation par 2 intervenants
- Questionnaire préformation et évaluations à chaud et à froid
- Attestation de formation
- Suivi individuel d'1H à caler dans les 4 semaines qui suivent la formation
- Feuille de présence numérique
- 8 participants maximum

Evaluation de la formation par les participants

- Entre 2019 et 2022, nous avons animé 10 sessions - 61 participants
- Satisfaction par rapport à l'atteinte des objectifs professionnels et personnels : 96%
- Evaluation globale de la formation : 9/10

PROGRAMME

JOUR 1

Partie 1 : Élaborer un message essentiel clair

Atelier 1 - Présenter son entreprise en 1mn30

Éclairage - Le journaliste : un pro de l'impact !

Présentation des techniques journalistiques

L'importance du « lancement »

Comment donner envie d'être écouté

Mini quiz « LE bon message »

Atelier 2 - Élaborer le message essentiel de son entreprise

Application des techniques journalistiques

Comprendre l'efficacité de son message

Bien choisir l'angle de son message

Bien choisir ses mots

Partie 2 : Incarner physiquement son discours

Atelier 3 – Présentation individuelle devant la caméra.

Exercice de présentation individuelle

Éclairage - Comprendre et dépasser les mécanismes du stress avec les neurosciences.

Découvrir les origines du stress et son fonctionnement

Utiliser le bon stress

Atelier 4 - Développer son aisance grâce aux appuis non verbaux de l'orateur

S'appuyer sur sa respiration, sa posture et le regard

Créer le lien avec le public

S'assurer de la bonne compréhension de son auditoire

Mini quiz « LA bonne posture »

JOUR 2

Partie 3 : Savoir argumenter et raconter une bonne histoire

Éclairage - Le journaliste : un pro de l'argumentation efficace !

Présentation des techniques journalistiques

Comment construire un bon discours

Mini quiz « LA bonne histoire »

Atelier 5 - Construire son argumentation et préparer un discours de 3 minutes

Choix de ses arguments et de ses éléments narratifs

Élaboration d'un discours de 3'

Partie 4 : Savoir s'adapter à différents profils d'interlocuteurs

Éclairage : La stratégie des jeux d'acteurs

Comment gérer efficacement l'interaction avec son public

Comment gérer un auditoire réfractaire

Mini quiz « LA bonne gestion des interactions »

Partie 5 : Mises en situation réelles et jeux de rôles

Mises en situation à partir d'échéances concrètes des participants.

Faire une excellente présentation

Maîtriser parfaitement le temps

Répondre -ou pas- à des questions critiques voire déstabilisantes

Donner envie